

Основы оформления газеты

В последнее время появилось огромное количество новых газет - рекламных, отраслевых, корпоративных и т.д. Поскольку специалистов, знакомых с дизайном и версткой газет, сравнительно мало, то к верстке новых газет часто привлекаются люди, не знакомые со спецификой оформления этого вида печатной продукции. В данной статье мы попробуем рассказать о базовых понятиях, которые, однако, не для всех являются очевидными. При этом хотелось бы отметить, что в современных газетах (особенно развлекательного характера) все чаще применяются приемы журнального дизайна, но это - тема отдельная, поэтому здесь рассмотрим только вопросы традиционного газетного дизайна и верстки.

ПОСТОЯННЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ГАЗЕТЫ

Структура любой газеты состоит из определенных постоянных элементов, которые переходят из номера в номер без принципиальных изменений. К таким элементам можно отнести заглавие газеты, текст с заголовками и иллюстрациями. Для разделения текстовых материалов и иллюстраций используются различные разделительные средства: линейки, пробелы и т.д. К постоянным элементам номера относятся также служебные детали, то есть колонтитулы, выходные сведения.

Компонуя и верстая номер, дизайнеру и верстальщику приходится учитывать целый комплекс постоянных элементов, поскольку все они являются обязательными элементами макета газеты.

ЗАГЛАВИЕ ГАЗЕТЫ

Как театр начинается с вешалки, так газета начинается с заглавия, ибо в киоске или на лотке газету отличают и выбирают именно по этому элементу. Поэтому качественное его художественное и техническое оформление исключительно важно.

Основные элементы заглавия

Заглавие (заголовочная часть) газеты состоит из нескольких основных элементов - это название газеты, слоган, наименования издателя или/и указания, в чьих интересах издается газета, календарных сведений, порядкового номера, года начала издания, цены (может и отсутствовать).

Иногда здесь же указывают периодичность выхода газеты. Газеты, отмеченные наградами, помещают их изображения в заголовочной части. Название газеты обычно состоит из одного-двух слов и часто имеет символическое значение («Труд», «Звезда», «Правда» и др.), или указывает на характер издания и круг его читателей («Строительная газета», «Спортивный вестник» и др.).

Название газеты может быть наборным, но в большинстве случаев его заказывают дизайнеру и затем помещают в виде векторной графики. Слишком сложный замысловатый рисунок шрифта, выбранный для названия, является моветоном, поскольку название должно быть ясным и четким, а оформление его не должно разительно отличаться от общего стиля дизайна газеты. Кроме того,

название газеты, как рисунком шрифта, так и размерами должно выделяться среди других заголовков первой полосы. Над названием или под ним размещают слоган, если такой предусмотрен. При использовании курсива в названии газеты слоган рекомендуется для контраста набирать прямым шрифтом, а при прямом начертании букв заголовка - курсивным. Слоган обычно подчеркивают тонкой прямой линейкой. Под названием газеты помещают информацию, чьим изданием она является или для кого предназначена. Такие сведения обычно набирают в одну или две строки строчным или прописным шрифтом, чаще всего прямого полужирного начертания.

Календарные сведения - это указание даты выпуска: день недели, число, месяц, год. К ним нередко присоединяют порядковый номер, год начала издания газеты и цену отдельного выпуска (необязательный элемент). Эти данные могут быть оформлены двумя способами. Первый - оформление строкой: все элементы заголовочной части располагают одной длинной строкой под названием газеты. Например, в центре строки помещают название дня, дату, месяц и год; слева год начала издания и порядковый номер (часто он состоит из двух частей: номер выпуска с начала текущего года, а в скобках - номер по счету с начала издания данной газеты); справа - цену отдельного выпуска. Такую строку помещают между двумя прямыми горизонтальными линейками и делят короткими вертикальными линейками на три части. Календарные сведения, оформленные строкой, обычно набирают шрифтом полужирного прямого начертания. Название дня недели иногда выделяют прописным шрифтом того же кегля или более крупным шрифтом, например 12 пт. Второй вариант оформления календарных сведений - так называемый календарик в рамке из тонких прямых или волнистых линеек, имеющий вид листка отрывного календаря. Внутри рамки сведения располагают отдельными строками, обычно в следующем порядке: сверху - номер выпуска, набранный шрифтом, затем - название дня недели, прописным шрифтом; число выделяется крупным шрифтом; под ним ставят название месяца, набранное прописным шрифтом; последней строкой - год. Высота календарика должна примерно в полтора раза превышать его ширину. В принципе, такой календарик не обязательно должен как-то обрамляться - например, в «Московском комсомольце» он размещается на белом поле в три строки. Над календариком ставят указание на год начала издания, под ним - цену отдельного выпуска. Эту информацию набирают строчным шрифтом светлого или полужирного начертания. Под ценой иногда размещают данные о периодичности выхода издания (обычно это делают в ежедневных газетах).

Если, например, изменяется размер заголовка газеты, то можно пользоваться разными вариантами оформления календарных сведений: заменять обычную строку календариком, и наоборот.

Размер и размещение заглавия газеты

Обычно заглавие газеты имеет постоянный размер. Иногда оно располагается по всей ширине первой полосы одной большой строкой. Такой заголовок весьма эффектен, ярок, хорошо смотрится. Однако в большинстве газет заголовок занимает лишь часть всего формата полосы, и этот вариант размещения заголовка обеспечивает дополнительные возможности для оформления первой страницы, позволяя более рационально использовать место рядом с заголовочной частью, а

также перемещать ее на полосу. При необходимости можно менять и размер заглавия газеты, но обязательно с сохранением его рисунка. Традиционное расположение заглавия газеты - вверху слева, над первыми колонками первой страницы, хотя в некоторых газетах, особенно ориентированных на молодежную аудиторию, заглавие все чаще помещается в другие места первой полосы. Порой заглавие сдвигают вниз, а на освободившемся месте, в начале номера, размещают важное сообщение или актуальную информационную подборку. Сдвигать заглавие слишком низко не рекомендуется, дабы не нарушить равновесие материалов на странице. А уж чего точно делать не следует, так это сдвигать со своего обычного места заглавие, занимающее всю ширину полосы, - в этом случае оно может разделить первую страницу газеты на две части, нарушив ее целостность. В некоторых газетах заголовочную часть печатают (постоянно или в отдельных номерах) вторым цветом. Чаще всего так выделяют само название газеты. Иногда цветную плашку подкладывают под заглавие. Цвет может использоваться как для выделения заглавия целиком, так и для отдельных его частей.

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА

К разделительным средствам относятся рамки, линейки, концовки, пробелы и различные фигурные элементы (звездочки, ромбики и т.п.). Они используются для разделения текстовых и иллюстрационных материалов и для выделения важнейших из них.

Линейки

В газете используют линейки разных типов. Текстовые колонки на газетной странице раньше всегда разделяли с помощью шестипунктовых (около 2,25 мм) прямых межколонных линеек. Такие линейки позволяют выровнять текстовые колонки. Но нередко межколонные линейки заменяют межколонными пробелами. Газетная страница с межколонными пробелами выглядит привлекательнее и смотрится чище, чем с линейками. Без межколонных линеек наборная строка, как говорится, «свободнее дышит», поскольку ограничение ее пробелом облегчает чтение. Кроме того, удаление межколонных линеек позволяет яснее выделять важнейшие материалы номера, четче разграничивать основные рубрики и разделы газеты: тогда на полосе видны только разграничительные и выделяющие линейки. Ширина пробела обычно 812 пт. (примерно 34,5 мм), но более широкие пробелы полосу отнюдь не украшают. Пытаясь устранить этот недостаток, неопытные верстальщики устанавливают двойные разделительные линейки, но положения это не спасает. В подобном случае рекомендуется несколько увеличить формат текстовых колонок. При создании узких текстовых колонок желательно применять межколонные линейки, что предотвращает возможное слияние соседних строк. Для разделения соседних подборок, размещенных на одной странице номера, а также в целях отделения подвала или другого крупного материала от стоящего над ним или рядом с ним текста используются различные линейки - прямые двойные тонкие, рантовые, волнистые, активированные (с частой поперечной насечкой), ассюре (с частой продольной насечкой) и др. В малоформатной газете кегль линеек обычно 2, 4, 6, 8 пт. (примерно 0,75; 1,5; 2,25; 3 мм соответственно), в крупноформатной

возможно его увеличение до 16 пт. и более. В частности, 16пунктовые линейки когда-то использовали в «Литературной газете». Для установки подобных разделительных линеек, разумеется, следует обеспечить соответствующие по величине пробелы. При определении величины пробела учитывают ширину линейки и необходимость ее отбивки с обеих сторон.

Концовки

Для отделения расположенных друг над другом газетных текстов применяют концовки (кончики) - короткие тонкие линейки разной величины. Более заметное отделение текста достигается с помощью, так называемых усиков - концовок с утолщением в середине.

Фигурные элементы

Для разделения текстов по вертикали, выделения заголовков и подзаголовков, авторских подписей - при их установке над материалами - применяют и фигурные элементы: ромбики, звездочки, точки и прочие подобные украшения различных конфигураций и размеров. Фигурными элементами иногда заменяют и концовки, при этом звездочками или крупными точками часто отделяют текст статьи от заголовка расположенной ниже заметки.

СЛУЖЕБНЫЕ ДЕТАЛИ

К служебным деталям газеты относятся колонтитул и выходные сведения.

Колонтитул

На всех страницах газетного номера, кроме первой, ставится колонтитул, куда входят название газеты, дата ее выхода, номер страницы. Иногда указывают и номер выпуска. Колонтитул может быть оформлен верхней строкой, которая размещается над полосой на весь ее формат и отбивается снизу от текста газеты прямой линейкой - тонкой, полутупой или рантовой. У наружного края линейки ставят номер страницы, у внутреннего края - дату выхода (число, месяц, год), иногда и номер выпуска. Между ними, на середине формата полосы, помещают название газеты.

Колонтитул обычно набирают шрифтом 8-10 пт. прямого полужирного начертания. Такой колонтитул хорошо виден на странице. Часто пользуются еще одним вариантом оформления колонтитула - боковиком, когда при этом колонтитул устанавливают не на весь формат полосы, а лишь на ее часть. В боковике указывают название газеты и номер страницы, который полезно выделить цифрой крупного кегля, причем, иногда к этому добавляют дату выхода. Такой колонтитул компактен и достаточно ярок. Порой колонтитул переносят вниз и устанавливают нижней строкой на весь формат полосы или боковиком. Нижний колонтитул достаточно хорошо заметен на странице и меньше отвлекает внимание читателя. На развороте, сверстанном без средника, не рекомендуется ставить колонтитулы, поскольку такой разворот представляет собой одну сплошную страницу.

Выходные сведения

Выходные сведения, помещаемые внизу последней страницы номера, обычно содержат следующую информацию: адрес и телефоны редакции, адрес типографии, номер заказа, а иногда и периодичность выхода газеты. В местных изданиях в выходные сведения нередко включают указание на разовый тираж. Если газета издается на национальном языке, то в выходных сведениях дается русский перевод ее названия. Как и колонтитул, выходные сведения могут быть оформлены в двух вариантах: длинной строкой (на весь формат полосы) либо боковиком. Строку набирают светлым прямым или курсивным шрифтом и отбивают сверху и снизу прямыми тонкими линейками. Боковик набирают на формат стандартной колонки, иногда заключают в рамку и помещают внизу последней колонки.

РАЗМЕРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ГАЗЕТЫ

Каждая газета характеризуется определенными, точно установленными размерными элементами - это формат и объем газеты, количество и формат текстовых колонок на страницах номера.

Формат газеты. От формата газеты, то есть от размера газетной страницы, зависят как количество и объем публикуемых в номере текстовых и иллюстрационных материалов, так и их расположение и оформление. Формат газеты во многом обуславливает особенности ее верстки, иллюстрирования, использования текстовых и титульных шрифтов, оформления заголовков. В основном формат газеты определяется размерами бумаги, на которой она печатается. Для газет с большими тиражами используется рулонная бумага, для газет с небольшими тиражами (порядка нескольких тысяч экземпляров) - листовая. Ее размеры указываются в сантиметрах или миллиметрах. При обозначении листовой бумаги сначала указывают размер меньшей стороны листа, то есть ширину, затем - большей стороны. Бумажные фабрики выпускают листовую газетную бумагу нескольких стандартных форматов: 600 x 840, 600 x 900, 700 x 900 мм и др. В основу выбора этих форматов в свое время было взято, во-первых, то, что полный лист бумаги должен иметь площадь около 1 м.кв. ($84 \times 119 \text{ см} = 9996 \text{ см}^2$), а во-вторых, то, что пропорции сторон листа бумаги должны быть постоянными, независимо от того, в какую долю листа он фальцуется. Такому условию отвечает лист бумаги, в котором короткая сторона относится к длинной как 1:2 или как 1:1,4. При обозначении формата рулонной бумаги указывают лишь ширину роля. Ролевая газетная бумага выпускается в следующих форматах: 420, 600, 840, 1260, 1680 мм и др. В соответствии с размером бумаги устанавливается и формат газеты.

Сегодня формат газеты определяется финансовыми возможностями и решениями издателей. Отклонения по ширине и высоте газетной страницы устанавливаются техническими условиями. Так, при формате А3 эти отклонения не должны превышать ± 1 мм, однако при печатании на листовой бумаге формата 600 x 840 мм и на рулонной бумаге шириной 600 мм допускается увеличение ширины газетной страницы на величину до 4 мм. В силу различных причин (под влиянием национальных традиций или под воздействием форматов журнальных изданий) отдельные газеты могут иметь нестандартный формат (например, 409 x 550 мм и др.).

Размерам газетной бумаги соответствуют форматы полиграфического оборудования, которое используется для выпуска газет. Выбирая формат газеты, издатели стремятся обеспечить, с одной стороны, наибольшие удобства для их чтения, а с другой - оптимальные возможности для верстки, размещения материалов, распределения разделов и рубрик газеты. На выбор формата влияют и полиграфические возможности, и особенности производственной базы. Наконец, формат газеты во многом зависит от типа издания и его целевой аудитории. В настоящее время присутствуют две противоположные тенденции. Так, ряд малоформатных газет переходят к большему формату. Таким образом, издатели и владельцы газет стремятся поднять престиж издания, переведя его на более «солидный» формат. Однако все большее количество газет, прежде всего еженедельных и специализированных изданий, переходят к малому формату, благодаря чему увеличивается число страниц в газетном номере, что дает дополнительные возможности для распределения и верстки материалов.

Газетная полоса

От формата газеты, то есть от размеров ее страницы, зависит формат газетной полосы. Полоса - это запечатанная площадь газетной страницы. Полоса всегда меньше газетной страницы, в которую, кроме полосы, входят верхнее, нижнее и боковое поля и часть средника, разделяющего смежные полосы газеты. Обычно полоса занимает 4/5 площади газетной страницы. Размеры полосы когда-то считались в типографских квадратах и пунктах, но теперь эти единицы измерения мало кто помнит, поэтому в основном измерения происходят в миллиметрах и сантиметрах, благо современные пакеты верстки позволяют использовать эти единицы. Ширина полосы газеты формата А2 - примерно 388 мм, высота - 535-540 мм. Ширина полосы газеты, выходящей в формате А3, может быть примерно 257 мм, высота - 379 мм (данные размеры приведены ориентировочно). При равных размерах полей суммарная площадь двух полос газеты формата А3 будет меньше площади полосы газеты формата А2. В исключительных случаях ширину или высоту полосы могут несколько увеличивать за счет полей. Однако чрезмерно удлинять или расширять полосы не рекомендуется, так как это ухудшает внешний вид страницы.

Число и формат текстовых колонок

С форматом газеты связано число текстовых колонок на полосе. Раньше в газетах формата А2 было шесть колонок, в газетах формата А3 - пять. Правда, такое форматное единообразие неизбежно приводило к шаблону в оформлении самых различных изданий, к потере ими индивидуальности. Стремясь найти свой стиль оформления и избавиться от шаблона в верстке, издатели стали устанавливать число текстовых колонок на полосе в соответствии с характером и типом газеты. В настоящее время все явственнее проявляется тенденция к увеличению числа текстовых колонок. В газетах, выходящих форматом А2, почти совсем исчезла шестиколонная верстка полос.

Подавляющее большинство крупноформатных газет применяют восьмиколонную верстку с шириной колонки в 45 мм. Некоторые газеты еще более

увеличивают число колонок на полосе - например, девять колонок по 40 мм или десять по 36 мм. Некоторые издания, выпускаемые форматом А3, верстают полосы на четыре колонки по 56,5 мм. Но большинство газет этого формата применяют пятиколонную верстку при ширине колонки 49,5 мм. В последние годы ряд газет перешли к шестиколонной полосе при ширине колонки 40,5 мм. При формате газеты А4 полосы верстаются обычно на три колонки по 54 мм, иногда - на четыре узкие колонки по 40,5 мм и даже на две широкие колонки по 76-77 мм. Многоколонная верстка открывает большие возможности для динамичного и яркого оформления издания. Чем больше колонок имеется в распоряжении верстальщика, тем больше он может использовать различных вариантов размещения материалов на полосе. Кроме того, при многоколонной верстке используются мелкокегельные текстовые шрифты, что увеличивает полезную площадь номера.

Естественный предел увеличению числа текстовых колонок на полосе устанавливает формат газеты. В частности, в газете формата А2 совсем некрасиво смотрится свыше десяти колонок, а при формате А3 - свыше шести колонок. Слишком узкая колонка будет неудобочитаемой, поскольку из-за этого получается рваный набор, появляется большое количество переносов и пр. Если полоса верстается на определенное - стандартное для данной газеты - число текстовых колонок, это вовсе не означает, что там не могут быть использованы другие форматы набора текста. Так, в газете формата А3 при ширине полосы 257 мм полосу верстают обычно на пять стандартных колонок по 49,5 мм (плюс светлые линейки или пробелы), но при этой ширине полосы можно использовать и несколько нестандартных размеров набора: вполне допустимо уменьшить формат набора до 40, 36 и даже 32 мм. Можно набрать текст и на один из широких форматов: 63, 72, 98, 108, а при необходимости даже на 126 мм (например, для набора подрисовочных подписей или для публикации важных сообщений). В общем, на основе стандартного и нестандартных форматов набора существует более двух десятков вариантов верстки полосы.

Различные варианты нестандартных форматов набора текста применяют также на полосе газеты формата А2. Варьирование формата набора, ширины текстовой колонки на разных полосах одного номера или на одной и той же полосе помогает преодолеть однообразие в оформлении газеты и выделить главные материалы. Нередко нестандартные формат и число колонок используют при верстке и оформлении тематической полосы или спецвыпуска, что тоже позволяет особо выделить их. И все же при оформлении газетного номера не рекомендуется без крайней нужды изменять стандартный формат текстовых колонок. Стандартный формат (следовательно, и стандартное число текстовых колонок) обеспечивает четкий привычный графический ритм на газетной полосе.

Стремление «сыграть форматами» набора, использовать на одной полосе все возможные варианты изменения размера текстовой колонки может привести к ненужной пестроте, помешать правильному выделению важнейших материалов. Вполне достаточно использовать на одной полосе кроме стандартного формата текстовой колонки всего один-два нестандартных.

Объем газеты

От формата газеты, размеров ее полосы, а также от количества полос номера зависит объем газеты. Чем больше формат, тем, естественно, больше материалов можно поместить в номере. Так, на странице газеты формата А2 при верстке на восемь колонок помещается около 1440 строк (40 320 знаков). В газете, выходящей форматом А3, при верстке на шесть колонок помещается примерно 756 строк (18 900 знаков). Объем номера растет и по мере увеличения количества страниц при постоянном формате газеты. Например, в газете, выходящей на двух полосах форматом А3, подавляющее большинство заметок невелико по размерам (иначе в номере трудно осветить разнообразные темы, интересующие читателей) - здесь достаточно поместить одну-две крупные статьи по 150-200 строк. Однако в четырехполосной газете того же формата можно напечатать уже четыре-пять объемных статей. От количества страниц зависит не только общий объем публикаций, но и их размещение в номере. В частности, в четырехстраничной газете основные разделы будут размещаться не так, как в двухстраничной. Кроме того, количество страниц газеты обуславливает особенности ее иллюстрирования - число иллюстраций, их размеры и характер. Так, в малоформатной и малостраничной газете помещают минимальное число иллюстраций, поскольку основная площадь отводится для текстов, здесь редко применяют сложные виды иллюстраций (это, конечно, не касается рекламных материалов). Количество страниц и полос в номере газеты во многом зависит от ее типа и формата. Большинство газет, выходящих в форматах А2 и А3, имеет от четырех до восьми полос, а не ежедневные газеты обычно издаются на большем количестве полос.

Изменение формата и количества полос

Как число колонок на газетной полосе во многом определяет ее план и верстку, так и количество полос в номере диктует его содержание и оформление. Чем больше полос в газете, тем больше вариантов размещения материалов - свободного распределения по страницам или закрепления на постоянном месте на одних и тех же полосах. Поэтому, используя взаимозависимость форматов газет, в некоторых редакциях предпочитают увеличивать количество полос в номере за счет уменьшения формата: это дает дополнительные возможности для планирования и оформления газеты.

К уменьшению или увеличению формата газеты и количества ее полос прибегают также и в тех случаях, когда хотят выделить какой-либо номер, привлечь к нему внимание читателя. Это нередко делают при выпуске специальных (праздничных, целевых, тематических) номеров. Возможен даже выпуск газетного номера с разноформатными полосами. Этот прием используется, например, при публикации, так называемой газеты в газете. Стремясь выделить какой-либо постоянный раздел газеты, редакция может напечатать его в виде нескольких тематических полос, отличных от постоянного формата номера.